



SAIIE

"Your Life Experience; Your Education"



Business Spanish

Código de curso: SPA 371

Requisito previo: 3 cursos de los siguientes: SPA 302, SPA 307, SPA 309, SPA 310, SPA 322, SPA 323, SPA 324, SPA 325, SPA 332, SPA 333 o SPA 335/ 4 semestres de español en la Universidad.

Idioma: Español

Horas lectivas: 45

Créditos: 3

ÍNDICE:

A. OBJETIVOS DEL CURSO

B. DESCRIPCIÓN DEL CURSO y REQUISITOS

C. EXÁMENES, TRABAJOS Y PARTICIPACIÓN

D. PUNTUACIÓN

E. ASISTENCIA A CLASE Y NORMAS

F. RECOMENDACIONES

G. CONTENIDOS

H. BIBLIOGRAFÍA

A. OBJETIVOS DEL CURSO

El objetivo principal del curso es que el alumno adquiera conocimientos léxicos y funcionales relacionado con el mundo de los negocios para desenvolverse en el mundo empresarial del ámbito hispano. Para ello se hará hincapié en los términos específicos empleados en las diferentes áreas y en elementos culturales. Para conseguir este objetivo, los estudiantes deberán trabajar en casa con el material indicado por la profesora.

Una vez acabado el curso con éxito, el estudiante podrá:

Identificar los procedimientos y documentos necesarios de las empresas en español.

Hacer uso de habilidades lingüísticas en actividades relacionadas con los negocios.

Comprensión y expresión de cartas comerciales y otros documentos (CV, cartas de presentación, contratos de trabajos, facturas, etc.)

Demostrar competencia en las cuatro habilidades básicas del lenguaje (escuchar, hablar, leer y escribir) para tener éxito en el mundo profesional de los negocios españoles.

B. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso está dirigido a estudiantes de español como lengua extranjera que deseen ampliar sus conocimientos de la lengua en el campo de los negocios.

Además de los contenidos temáticos, también se trabajará con estructuras lingüísticas que ayudarán al estudiante en la elaboración fluida de mensajes orales y escritos con la adecuada terminología.

Las clases están diseñadas para ser dinámicas, con diferentes actividades comunicativas para que el estudiante pueda practicar todas las destrezas, así como utilizar los recursos léxicos, gramaticales y funcionales necesarios para mantener la comunicación.

C. EXÁMENES, TRABAJOS Y PARTICIPACIÓN

Los estudiantes deberán trabajar en casa con el material específico; trabajaremos textos escritos, vídeos y haremos ejercicios prácticos individuales, en parejas y en grupos sobre cuestiones gramaticales y léxicas del español, con énfasis en las cuestiones referentes al lenguaje de negocios. La lengua de la clase es el español.

Criterios de evaluación del curso:

La **calificación final** del curso está compuesta por los siguientes elementos:

Mid term	TBD	30%
Examen Final	TBD	30 %
Presentación oral	TBD	20%
Tareas y participación	TBD	20%

Habrán **dos exámenes** no acumulativos. Cada uno de ellos vale el treinta por ciento de la nota final. Un 20% se asigna a una presentación en clase, 20% depende de la participación del estudiante y de las tareas acabadas a su debida fecha.

Cada examen incluye la parte del curso estudiada. Constará de una serie de preguntas para contestar de forma breve sobre las unidades cubiertas en esa parte del curso.

Presentación oral en clase 20 % se trata de un trabajo de investigación sobre una empresa española. El estudiante debe aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo del curso. La presentación será oral e individual y durará unos 15 minutos.

Tareas: Las tareas consisten en la comprensión de textos y vídeos, preguntas sobre los temas tratados en clase, ejercicios de escritura (redacciones) que tendrán una fecha límite indicada por la profesora

Participación: se espera que el alumno participe activamente en clase expresando sus opiniones, experiencias y dudas relacionadas con el tema tratado en cuestión. Hablar en español sin recurrir a otro idioma, trabajar en equipo o en pareja de forma activa cuando así lo requieran las actividades propuestas por la profesora.

D. PUNTUACIÓN

- A (93-100)
- AB (89-92)
- B (83-88)
- BC (79-82)
- C (70-78)
- D (60-69)
- F (Inferior a 59)

E. ASISTENCIA A CLASE Y NORMAS

La asistencia a clase es obligatoria, el número de ausencias afectará la nota final. Al igual que se tendrá en cuenta la participación en clase por parte del estudiante.

Si algún estudiante tuviera más de dos faltas de asistencia, su nota final se verá disminuida en un 10% del mismo modo que si no muestra interés en clase, interrumpe sin motivo justificado o se distrae fácilmente tendrá un 10% menos.

En cuanto a la puntualidad, una vez comenzada la clase no se podrá interrumpir para entrar, y ello supondrá una falta de asistencia.

Será imposible cambiar la fecha de ningún examen a excepción de justificación médica, por lo tanto, no serán válidas otro tipo de excusas como las de viajes.

Si un estudiante copia en un examen será expulsado del aula y calificado con un cero/F.

Si un estudiante plagia total o parcialmente un trabajo será calificado con un cero, F, en ese trabajo.

En caso de reincidencia se le calificará con un cero, F, en la clase.

F. RECOMENDACIONES

- Toma nota mientras lees las lecturas, asegurándote que entiendes el significado de los conceptos explicados. La asistencia a clase es extremadamente importante. Los contenidos dados en clase (junto con los comentarios de las lecturas) ayudarán a entender el significado de los distintos temas.

G. CONTENIDOS DEL CURSO

Este temario es orientativo, siendo susceptible de cualquier cambio que la profesora estime oportuno. Las unidades o temas que se incorporen serán igualmente evaluables.

Es posible que tanto los contenidos como el orden en que se impartan los mismos queden alterados, dependiendo de las necesidades del alumnado.

- Unidad 1: La empresa. Nociones básicas de la empresa, tipos de empresas, según el tamaño, actividad económica, el capital, geografía y forma jurídica.

Algunas diferencias culturales.

- Unidad 2: Búsqueda de empleo: anuncios de trabajo. Oferta laboral y el proceso de selección. Como elaborar un Curriculum.

Cultura: España es diferente (horarios laborales).

- Unidad 3: La entrevista de trabajo. Los puestos de trabajo y sus funciones dentro del organigrama de la empresa. Léxico laboral. El despido.

Cultura: La conciliación laboral y familiar.

- Unidad 4: Comunicación escrita en la empresa. Cartas formales y contraste con correos electrónicos formales e informales. Comunicación oral en la empresa: consejos para hablar en público. Gestos. Las redes sociales en la empresa.

- Unidad 5: Relaciones Internacionales. Costumbres y protocolos en el mundo de los negocios.

- Unidad 6: La banca. Operaciones en el banco (ejemplo de transferencia bancaria).

- Unidad 7: La bolsa. Invertir en bolsa. Índices bursátiles.

Cultura: la bolsa española y el IBEX-35

- Unidad 8: Técnicas y recursos del marketing. Producto e imagen. Estrategias de venta. El marketing viral. Presentaciones de empresas y de productos. Cultura: "Marca España".

H. BIBLIOGRAFÍA

- El instructor dará copias y lecturas a lo largo del curso además en Google **Classroom** habrá material, videos y webs adicionales.
- - JIMENO, M^a JOSÉ Y PALACIOS, ELENA, *Profesionales de los Negocios, B1-B2*. Editorial en-Clave ELE. Madrid, 2018.
- - CENTELLAS RODRIGO, AURORA, Proyecto en español comercial. Libro del alumno. Madrid: Edinumen, 1997.
- Tano, Marcelo Rubén, *Expertos, B2. Difusión*.
- Martínez, Lola y Sabater, María Luisa, *Socios 2. Editorial Difusión*.

Los estudiantes pueden hacer uso de los recursos que ofrecen las bibliotecas públicas de Sevilla, especialmente:

Biblioteca Infanta Elena en avd. M^a Luisa s/n

Biblioteca Central de la Universidad de Sevilla en c/ San Fernando nº 4