



SAIIE

"Your Life Experience; Your Education"



UNIVERSITY OF
WISCONSIN - PLATTEVILLE

Español de Negocios

Código del Curso: SPAN 3180

Requisito Previo: 5 semestres de español en Universidad.

Idioma: Español

Horas lectivas: 42

Creditos: 3

Profesor: Carlos Ariza

Email: cariza@saiie.com

Semestre: Verano

INDICE:

A. OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

B. CRITERIO DE ASISTENCIA Y EXÁMENES

C. TEMARIO

D. BIBLIOGRAFIA

A. OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

A1. OBJETIVOS DEL CURSO

Este curso proporcionará al alumno, dentro de un contexto empresarial simulado, estructuras lingüísticas avanzadas y una terminología técnica y especializada del español para su aplicación futura en el ámbito de los negocios. Los objetivos son, por tanto, mejorar tanto su expresión comunicativa y escrita como su comprensión lectora y auditiva dentro de un entorno profesional específico. Para ello, se parte de una metodología comunicativa, haciendo énfasis en el enfoque por tareas. Se utilizan recursos virtuales y tecnológicos, así como material impreso, previamente seleccionado, que incluye artículos de prensa, modelos de cartas comerciales y ejercicios de gramática y vocabulario, con el propósito de que las clases sean más visuales, dinámicas e interactivas.

1. Comprensión auditiva y lectora

Entender artículos e informes sobre temas contemporáneos cuando el autor adopta una postura determinada ante un problema o expresa un punto de vista concreto, relacionados con el mundo de los negocios.

Entender textos largos y complejos con diferencias de estilo. Comprender el lenguaje especializado de fines específicos (español de negocios).

Entender las ideas principales de un discurso complejo sobre temas tanto concretos como abstractos, articulados en lengua estándar, incluyendo debates técnicos del ámbito de los negocios.

Seguir un discurso extenso y líneas argumentales complejas, siempre que el tema me sea relativamente conocido y la secuencia esté estructurada con claridad por parte del hablante.

Seguir las ideas principales de conferencias, charlas, informes y otras formas de presentación, aún con cierta complejidad de ideas y con un lenguaje complicado.

2. Expresión oral.

Especular sobre causas, consecuencias y situaciones hipotéticas del entorno laboral.

Expresar su opinión sobre los anuncios y los mensajes de temas concretos y abstractos, relacionados con el mundo de los negocios, si son en lengua estándar y a velocidad normal.

Producir conferencias o charlas sobre el ámbito de los negocios.

3. Expresión escrita.

Sintetizar información y argumentos partiendo de diferentes Fuentes, relacionadas con el ámbito de los negocios.

Construir una argumentación razonada en base al mundo de los negocios.

Hacer descripciones detalladas y claras sobre asuntos relacionados con el entorno laboral.

A.2 DESCRIPCIÓN DEL CURSO.

El curso será fundamentalmente práctico, de ahí que la participación de los estudiantes sea clave para el buen desarrollo de las clases.

Las clases serán prácticas y participativas. Además de un dossier con los temas básicos y fundamentales del curso, se realizarán casos prácticos, lecturas y comentarios de la prensa especializada para mejor entender la situación económica actual.

El curso esta designado para estudiantes de nivel intermedio para formarlo en un sólido vocabulario de negocios, conceptos básicos de los negocios y conceptos culturales y situaciones prácticas necesarias para el mundo de los negocios en español.

B. CRITERIO DE ASISTENCIA Y EXÁMENES

B1. ASISTENCIA

La asistencia a clase es obligatoria para adquirir los conocimientos descritos en el curso y aclarar ideas del mundo de los negocios.

Por cada falta de asistencia injustificada se descontará un 5% de la nota final.

B2. FECHA DE EXÁMENES

1 ^{er} Examen	A determinar	Durante el tiempo de clase.
2 ^{do} Examen	A determinar	Durante el tiempo de clase

B3. EXÁMENES

Los exámenes consistirán, una parte tipo test y otra en preguntas que el alumno tendrá que desarrollar.

En el segundo examen habrá un caso de estudio donde el alumno hará un resumen sobre lo leído y contestará a unas preguntas sobre el caso.

En caso de que un estudiante copie en un examen será expulsado del aula y calificado con un cero F en dicha clase así mismo, el plagio total o parcial de un trabajo será

calificado con un cero F en ese trabajo y, en caso de reincidencia se le calificará con un cero F en la clase.

La presentación oral consistirá en la creación de una empresa que cada alumno desarrollará en clase, explicando su organigrama, objetivos y tratando de convencer a los oyentes del éxito de sus productos y servicios.

Cada presentación tendrá una duración aproximada de 15 minutos y se evaluará positivamente:

- Originalidad en la presentación, oral y escrita.
- Información.
- Vocabulario usado.
- Expresión oral y pronunciación.

B4. PORCENTAJE DE EXÁMENES

1^{er} Examen35%

2^{do} Examen35%

Presentaciones orales y escritas.....30%

B5. RECOMENDACIONES

Venir a clase con las tareas de lectura y estudio completadas.

Tomar notas durante el estudio y durante el tiempo de clase.

El profesor ofrece total disponibilidad para concertar citas con los estudiantes que lo necesiten.

B6. GRADING

97-100 A+ 87-89 B+ 77-79 C+ 67-68 D+

93-96 A 83-86 B 73-76 C 63-66 D

90-92 A- 80-82 B- 69-72 C- 60-62 D-

Por debajo de 60 = F

C. TEMARIO

- Introducción al Curso
- La Carta Comercial
- La Empresa Española
 - Definición, clasificación y constitución.
 - Creación de una empresa, investigar la idea.
- La Organización y Dirección de Empresas.
 - La Gerencia.
 - La estructura organizativa. Organigrama.
- El Marketing
 - Conceptos generales.
 - Planificación en el marketing.
 - Investigación de mercados.
- Consumidor y elección de mercados
- Política de Producto
 - Clasificación
 - Mix de producto.
 - Análisis del producto.
- Merchandising
 - Introducción al merchandising.
 - Gestión del surtido.
 - La gestión estratégica del punto de venta.
- Política de Distribución
- Los Recursos Humanos y Los Recursos Laborales.
 - Objetivos, relaciones, tipos de contratos y formas de remuneración.
- El Comercio Internacional, presente y futuro.
 - La balanza comercial.
 - Perspectiva del comercio mundial.
 - La empresa española y expansión internacional.

D. BIBLIOGRAFIA

Blanco Canales, Ana y M^a Sol Villarrubia Zúñiga. Negocios. Manual de español profesional. Alcalá de Henares: Universidad de Alcalá, 2005.

Doing Business in Spain 2014. www.doingbusinessinspain.org.

González, Marisa et al. Socios “Curso de español orientado al mundo del trabajo”. Barcelona, Difusión, 2000.

Juan Olga, Marisa de Prada y Ana Zaragoza. Curso de español de los negocios. En equipo.es 2. Madrid: Edinumen, 2003.

Larrañaga Domínguez, Ainhoa. El léxico de los negocios. Madrid: SGEL, 2005.

Prost, Gisèle. Al Di@. Curso superior de español para los negocios. Madrid: SGEL, 2003.

Tano, Maecelo, Expertos “Curso avanzado de español orientado al mundo del trabajo”, Barcelona, Difusión, 2009.

Tenéis a vuestra disposición los recursos que ofrecen las bibliotecas públicas de Sevilla, especialmente la Biblioteca Infanta Elena en Avda. M^a Luisa s/n y la Biblioteca Central de la Universidad de Sevilla en C/ San Fernando, 4

Páginas Web de periódicos:

www.elpais.es www.expansion.es

www.elmundo.es www.actualidadeconomica.es

www.abc.es www.5días.es